

ЈП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" ЛАЈКОВАЦ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА СУДОВА ЗА СМЕЋЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН 9/2019

Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки	23.8.2019.
Рок за достављање понуда	3.9.2019. до 12,00 часова
Јавно отварање понуда	3.9.2019. у 13,00 часова

август, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СУДОВА ЗА СМЕЋЕ

Јавна набавка мале вредности

Конкурсна документација садржи 28 страна:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за оцену понуде	7
V	Обрасци који чине саставни део понуде	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац	ЈП “Градска чистоћа” Лајковац
Седиште и адреса наручиоца	Лајковац, ул. Војводе Мишића 116
Матични број	17369326
ПИБ	101343284
Интернет страна	www.komunalnolajkovac.rs
Шифра делатности	38.11

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Јавно комунално предузеће - локална самоуправа.

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ДОБРА.

Предмет јавне набавке бр. 9/2019 је набавка судова за смеће.

Назив и ознака из општег речника набавке: 39224330-канте, 44613700-контејнери за отпад

ЦИЉ ПОСТУПКА: Поступак се спроводи ради закључења уговора.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

КОНТАКТ: e-mail: jpcistoca@mts.rs, факс. 014/3433-156.

Комуникација факсом или електронском поштом је могућа радним данима, од понедељка до петка, у радном времену од 7-15 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити и на адресу наручиоца: ЈП „Градска чистоћа” Војводе Мишића 116, Лајковац, са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН 9/2019“

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште или путем факса радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 7.00 часова до 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран са датумом када је и примљен. Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште или путем факса нерадним даном, или радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран следећег радног дана.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, количина и техничке карактеристике услуга су наведене у техничкој спецификацији и структури цене.

Квалитет: У складу са захтевима и упутствима наручиоца.

Локација испоруке добара је ФЦО магацин купца.

Рок и начин испоруке добара дефинисан Уговором.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ

СУДОВИ ЗА СМЕЋЕ

Ред. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1.	Контејнер за смеће метални 1,1 м ³	ком	15		
2.	ПВЦ канта за одлагање смећа запремине 140 литара	ком	200		
Укупан износ без ПДВ					
Износ ПДВ					
Укупан износ са ПДВ					

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Остали технички захтеви наручиоца:

-Потребни докази техничке усаглашености који се прилажу уз понуду- за контејнере:

Извештај независне институције о испитивању понуђеног контејнера за одлагање смећа којим се доказује:

1. Да је понуђени контејнер у складу са важећим SRPS EN 840-3, односно:

- а) да одговара димензионо и конструкционо траженом стандарду,
- б) да има две тачке везивања поклопца за тело и најмање један начин за отварање,
- в) да има одговарајући отвор за одвод течности из унутрашњости.

Да је понуђени контејнер у складу са важећим SRPS EN 840-5, односно:

- а) да има довољну статичку стабилност, како празан тако и оптерећен,
- б) да му је вучна сила у складу са наведеним стандардом,
- в) да су му ручке за подизање између 700mm-850mm,
- г) да има тачкове у складу са захтеваним стандардом два фиксна и два са затуром,
- д) да тачкови имају номинални пречник 200mm,
- ђ) да има безбедносни зазор између предњег дела поклопца и тела минимално 35mm како не би дошло до повреде прстију приликом затварања.

-Потребни докази техничке усаглашености који се прилажу уз понуду- за канте:

Доставити каталог или извод каталога понуђача понуђене канте.

ПВЦ канте морају бити израђене од нерестицираног материјала.

Понуђач мора поседовати сертификат којим се доказује да примењује систем контроле и управљања квалитетом у складу са важећим SRPS ISO 9001:2008 или SRPS ISO 9001:2015.

Потребан доказ: важећи SRPS ISO 9001:2008 или SRPS ISO 9001:2015 за понуђача.

Понуђач мора поседовати сертификат којим се доказује да примењује систем управљања животном средином у складу са важећим SRPS ISO 14001:2004.

Потребан доказ: важећим SRPS ISO 14001:2004 за понуђача.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава **обавезне услове из чл. 75. ст. 1. ЗЈН:**

1. Ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: Извод из регистра надлежног органа.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде или против животне средине, кривично дело примања или давања мита или кривично дело преваре.

Доказ: Потврде надлежног суд;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (за ову јавну набавку таква дозвола није предвиђена).

- **Додатни услови за учешће у поступку: нема**

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност обавезних услова у складу са чл. 77. став 4. Закона, осим услова из чл.75. т. 5. ЗЈН понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у држави у којој се не издају докази предвиђени ЗЈН и конкурсном документацијом може дати изјаву под материјалом и кривичном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом или јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се за све партије извршити применом критеријума:

„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“ : максимално 100 пондера

Формула за израчунавање пондера по овом елементу критеријума:

$$\text{НПЦ} = \frac{\text{најнижа цена} \times 100}{\text{цена појединачне понуде}}$$

За овај елемент критеријума, за евентуално захтевано авансно плаћање додељиваће се 0 пондера.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

II –Техничка спецификација и Структура цене

1. Образац Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конк. документацијом (Образац 1)
2. Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конк. Документацијом (Образац 2)
3. Образац Понуде (Образац 3)
4. Модел уговора (Образац 4)
5. Менично овлашћење (Образац 5)
6. Трошкови припреме понуде (Образац 6)
7. Изјава о независној понуди (Образац 7)
8. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке *судова за смеће*, број 9/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
у поступку јавне набавке *судова за смеће*, број 9/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку судова за смеће, ЈН број 9/2019: ОПШТИ ПОДАЦИ

О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка судова за смеће (канте и контејнери)

Укупна цена без ПДВ (динара)	
Укупна цена са ПДВ (динара)	
Рок и начин плаћања	У року од 45 (четрдесет пет) дана од завођења исправног рачуна за испоручена добра у пословне књиге наручиоца
Рок важења понуде (најмање 90 дана)	
Рок испоруке добара	
Место испоруке добара	

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА о набавци судова за смеће

Напомена:

Модел уговора мора бити попуњена, потписан од стране овлашћеног лица, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Закључен између уговорних страна:

ЈП „Градска чистоћа“, из Лајковца, ул. Војводе Мишића бр. 116, ПИБ 101343284, матични број 17369326, кога заступа в.д. директора Бојан Богдановић, дипл. менаџер (у даљем тексту Наручилац) и

Предузеће _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____
 ПИБ _____, матични број _____, текући рачун
 бр. _____ код _____ банке, кога заступа _____
 (у даљем тексту Добављач).

Подаци о учеснику у заједничкој понуди или подизвођачу (опционо):

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ
 _____, матични број _____, текући рачун бр. _____
 код _____ банке, кога заступа _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН 9/2019.
- да понуда Добављача у потпуности одговара захтевима Наручиоца, те да иста заједно са техничком спецификацијом и структуром цене представља саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет уговора:

Добављач се обавезује да испоручи уговорена добра у свему према понуди, а Наручилац да плати испоручена добра, у свему према спецификацији из конкурсне документације и понуди бр. (попуњава наручилац) _____ од _____ 2019.год. које су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Цена:

Вредност уговорених добара из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ а _____ динара са ПДВ.

У цену су поред вредности предметних добара урачунати сви пратећи трошкови везани за исте. Јединичне цене добара прецизиране су по позицијама из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2019.год. (попуњава наручилац) која чини саставни део овог уговора и фиксне су до краја реализације уговора.

Члан 4.

Рок и место испоруке добара:

Добављач се обавезује да добра из члана 2. овог Уговора испоручи у року од _____ дана (најдуже 7 дана) од закључења уговора.

Место испоруке добара је FCO магацин наручиоца.

Члан 5.

Квалитет:

Квалитет испоручених добара мора бити у свему према захтевима из техничке спецификације, конкурсне документације и достављене понуде.

У случају када Наручилац накнадно утврди да у квалитету испоручених добара постоје пропусти који се не могу отклонити, Наручилац има право на накнаду настале штете.

Члан 6.

Плаћање:

Наручилац се обавезује да испоручена добра плати у законском року од 45 (четрдесет пет) дана, од дана завођења уредно пристигле фактуре за испоручена добра.

Члан 7.

Средство обезбеђења:

Добављач се обавезује да ће на име гаранције за добро извршење посла Наручиоцу предати соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10,00 % од вредности Уговора без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница код Народне банке Србије а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Ову гаранцију Добављач ће предати Наручиоцу у тренутку закључења Уговора.

По истеку или извршењу уговора Наручилац ће Добављачу на писани захтев вратити меницу.

Члан 8.

Раскид уговора:

Овај уговор може бити раскинут уколико:

- Добављач касни са испоруком предметних добара;
- Испоручена добра нису у квалитету према свему наведеном у понуди;

Члан 9.

Страна која раскида уговор мора о томе претходно писаним путем обавестити другу уговорну страну са образложењем за такав корак. Све штете које настану раскидом Уговора сноси она страна која је својим поступцима довела до раскида Уговора.

Овај Уговор се може раскинути и писменим споразумом обе уговорне стране.

Члан 10.

Повећање обима набавке:

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39.став 1. Закона.

У случају из претходног става уговорне стране ће закључити анекс уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Члан 11.

Ступање на снагу :

Уговор ће ступити на снагу када су испуњени следећи услови:

- а) И Наручилац и Додављач су потписали и завели овај уговор, па се за потребе овог уговора као дан обостраног потписивања узима датум потписивања и завођења овог уговора код уговорне стране која га је као последња потписала и завела.
- б) Додављач је предао Наручиоцу соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од вредности овог уговора.

Члан 12.

Остале одредбе:

За све остало што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а у случају да то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Додављач

Наручилац
ЈП „Градска чистоћа“
в.д. директора

Бојан Богдановић, дипл. менаџер

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА*За добро извршење посла***(Доставља избрани понуђач приликом закључења уговора)**

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ **М.Б.:** _____ **ПИБ:** _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____ **КОД БАНКЕ:** _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Градска чистоћа“ Лајковац, Војводе Мишића 116, 14224 Лајковац (у даљем тексту: Поверилац)

Јавна набавка бр. 9/2019 - Набавка судова за смеће

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број

_____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-

а за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко

сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети

одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у

корист Повериоца **Јавно предузеће „Градска чистоћа“ Лајковац, Војводе Мишића 116, 14224 Лајковац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору

заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важности менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

_____ **потпис овлашћеног лица**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 68/2015), у јавној набавци, достављамо образац са структуром трошкова припреме понуде за ЈН бр. 9/2019 - набавка *судова за смеће*.

За припремање понуде за ЈН 9/2019, набавка судова за смеће понуђач _____ из _____ је имао следеће трошкове:

Р. бр.	Назив припремне радње	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
УКУПНО:		

Напомена: У складу са чл. 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду трошкова од наручиоца.

Место и датум:

/ потпис овлашћеног лица понуђача /

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 29/2013, 86/2015), понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке судова за смеће, за потребе наручиоца ЈП „Градска чистоћа“, ЈН бр. 9/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке судова за смеће бр.9/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се може фотокопирати и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда коју подноси понуђач је исправна и комплетна уколико понуђач достави: уредно попуњене, потписане и оверене обрасце и модел уговора садржане у конкурсној документацији. Понуђач у поступку аплицирања може, сагласно чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама да достави само изјаву којом под пуном моралном и материјалном одговорношћу тврди да испуњава све услове из поменутог члана Закона, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа у неоввереним копијама.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Јавно предузеће „Градска чистоћа“ Лајковац, Војводе Мишића 116, 14224 Лајковац**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. 9/2019 – набавка судова за смеће - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 9/2019 – набавка судова за смеће - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. 9/2019 – набавка судова за смеће - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку 9/2019 – набавка судова за смеће - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште на адресу:

ЈП „Градска чистоћа“,

Војводе Мишића 116, 14224 Лајковац,

са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“ понуда за јавну набавку бр. 9/2019– набавка судова за смеће

На полеђини коверте навести **назив понуђача, адресу и број телефона контакт особе.**

Понуде се достављају у ковертама затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Уколико коверта не буде запечаћена и обележена као што је прописано Наручилац неће одговарати за достављање понуде на погрешно место или превремено отварање исте.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **3. 9.2019.** године до 12.00 часова.

Неблаговремене понуде биће враћене понуђачу неотворене. Исправном понудом сматра се понуда која испуњава све услове које предвиђа Закон о јавним набавкама и конкурсна документација.

7. ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач је дужан да наведе у понуди да ли ће део понуде поверити подизвођачу.

У случају да део понуде поверава подизвођачу, понуђач мора у понуди навести проценат укупне вредности јавне набавке (не већи од 50%) који поверава подизвођачу, назив и податке о подизвођачу и део набавке који ће извршити подизвођач.

За сваког подизвођача понуђач је дужан да достави доказе о испуњености услова из чл. 75 ст. 1. (тачке 1- 4) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5) за део набавке који ће извршити подизвођач.

У случају закључења уговора, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, попуњава, потписује и оверава понуђач, без обзира на број подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за добро извршење посла, без обзира на број подизвођача.

Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

Исто лице не може бити подизвођач у више понуда.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача није дозвољено.

У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери образац - Подаци о подизвођачу.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, као саставни део понуде мора поднети:

а) Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке који обавезно садржи податке о:

Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;

Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

б) Попуњен, потписан и оверен Образац понуде од стране члана групе понуђача који је овлашћен да заступа групу понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама, а услов из чл. 75. став 1. тачка 5. дужан је да испуни понуђач којем је

поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

в) Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве групе понуђача за сваког члана групе понуђача. Све обрасце у понуди и уговору са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу у конкурсној документацији и Правном акту (по избору понуде) означен као лидер групе.

Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.

Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају према наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди исказују се у динарима. Цена се наводи са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде у обзир ће се узимати цена без пореза на додату вредност.

У случају неуобичајено ниске цене наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама. Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања је до 45 (четрдесет пет) дана од дана завођења фактуре коју испоставља добављач, а којом је потврђена испорука добара, у пословне књиге наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу рока извршења

Понуђач коме буде додељен уговор, испоруку добара ће извршити у року датом у понуди.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Извршилац услуга се обавезује да ће на име гаранције за добро извршење посла Наручиоцу предати соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10,00 % од вредности Уговора без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница код Народне банке Србије а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Ову гаранцију добављач ће предати наручиоцу у тренутку закључења Уговора.

По истеку или извршењу уговора наручилац ће добављачу на писмени захтев вратити меницу

12. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је најмање 90 (деведесет) дана, рачунајући од дана отварања понуде. Понуда чији је рок важности краћи наручилац ће одбити као неисправне. У случају истека рока

важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПОНУДАМА

Комуникација факсом или електронском поштом је могућа радним данима, од понедељка до петка, у радном времену од 7-15 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ЈП „Градска чистоћа” Војводе Мишића 116, Лајковац, са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН 9/2019“.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште или путем факса радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 7.00 часова до 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште или путем факса нерадним даном, или радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран следећег радног дана.

Наручилац ће одговор на сваки захтев за давање обавештења у вези са конкурсном документацијом објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу да изврши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичних и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих тазлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, а који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне 3 (три) године. Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњавања битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању лица која нису означена као чланови групе понуђача на извршењу уговора о јавној набавци.
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео, или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може одбити понуду и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

16. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и прописе о заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности важећу у време подношења понуде. (Образац Изјаве - поглавље V).

17. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао

да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил jpcistoca@mts.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана

149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛЈ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци. Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке. Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, предвиђеног Законом о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. ЗЈН наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.