

ЈП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" ЛАЈКОВАЦ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НАБАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН 10/2019

Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки	26.8.2019.год
Рок за достављање понуда	26.9.2019. до 12,00 часова
Јавно отварање понуда	26.9.2019. у 13,00 часова

август, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

Отворени поступак

Конкурсна документација садржи 35 стране:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Критеријуми за оцену понуде	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац	ЈП “Градска чистоћа” Лајковац
Седиште и адреса наручиоца	Лајковац, ул. Војводе Мишића 116
Матични број	17369326
ПИБ	101343284
Интернет страна	www.komunalnolajkovac.rs
Шифра делатности	38.11

1. ВРСТА НАРУЧИОЦА: Јавно комунално предузеће - локална самоуправа.
2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Отворени поступак у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ - добра.
4. Предмет јавне набавке бр. 10/2019 је набавка моторних возила.
5. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
6. Назив и ознака из општег речника набавке: 34100000 – моторна возила
7. ЦИЉ ПОСТУПКА: Поступак се спроводи ради закључења уговора.
8. КОНТАКТ: e-mail: jpcistoca@mts.rs факс. 014/3433-156. Комуникација факсом или електронском поштом је могућа радним данима, од понедељка до петка, у радном времену од 7-15 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.
Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.
Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити и на адресу наручиоца: ЈП „Градска чистоћа” Војводе Мишића 116, Лајковац, са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН 10/2019“
Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште или путем факса радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 7.00 часова до 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран са датумом када је и примљен.
Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште или путем факса нерадним даном, или радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран следећег радног дана.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
МОТОРНА ВОЗИЛА**

1. ПОГРЕБНО ВОЗИЛО

1.1. Општи подаци о понуђеном возилу

1.	Модел/марка/тип	
2.	Произвођач	
3.	Држава порекла	
4.	Година производње	
5.	Назив, адреса и телефон обезбеђеног сервиса у Републици Србији, за време гарантног периода	
6.	Гаранција	

ЈП “Градска чистоћа”
Конкурсна документација за набавку моторних возила

Р.бр	Захтеване минималне карактеристике Погребно возило	Поседује ДА/НЕ	Понуђене карактеристике
1.	Тип возила	Теретно	
2.	Мотор – број цилиндара	4цилиндра	
3.	Врста погонског горива	Дизел	
4.	Еколошка норма	Еуро 6.1	
5.	Каросерија	4 врата	
6.	Број седишта	1 + 2	
7.	Тип погона	На предњој осовини	
8.	Тип мењача	Мануелни, 5 брзина	
9.	Радна запремина мотора	Од 1500 – 1600 цм ³	
10.	Снага мотора	Од 70 - 75кW	
11.	Запремина резервоара за гориво	Од 65 - 70 литара	
12.	Просечна потрошња	Од 5 – 5,5 л / 100 км	
13.	Дужина возила	Од 4900 – 4960 мм	
14.	Висина возила	Од 1900 – 1930 мм	
15.	Удаљеност од тла	Од 130 – 150 мм	
16.	Међуосовинско растојање	Од 3260 – 3280 мм	
17.	Запремина товарног простора	Од 5,3 – 5,5 м ³	
18.	Дужина товарног простора	Од 2500 – 2520 мм	
19.	Висина товарног простора	Од 1350 – 1400 мм	
20.	Максимална ширина товарног простора	Од 1600 – 1630 мм	
21.	Минимална ширина товарног простора	Од 1200 – 1260 мм	
22.	Корисна носивост	Од 950 – 1000 Кг	
23.	Боја каросерије	Црна	
24.	Година производње	2019	
25.	Гаранција	2 године без обзира на број пређених км 2 године на боју 5 година на каросерију против корозије	
Р.бр	Додатна опрема	Поседује ДА/НЕ	
26.	АБС (систем против блокирања точкова при кочењу)		
27.	АСР (систем против проклизавања погонских точкова)		
28.	АФУ (систем за помоћ принаглом кочењу)		
29.	ЕСП (електронска контрола стабилности возила)		
30.	Помоћ при кретању на косини		
31.	Путни рачунар		
32.	Клима уређај		
33.	Серво управљач подесив по висини и дубини		
34.	Ваздушни јастук за возача и сувозача		
35.	Контролна лампица за невезани сигурносни појас		
36.	Незастакљена десна клизна врата		
37.	Незастакљена задња крилна врата (дељиво 50/50) са отварањем до 180°)		
38.	Електрични подизачи предњих стакала		
39.	Регулатор и лимитатор брзине		

ЈП "Градска чистоћа"
Конкурсна документација за набавку моторних возила

40.	Фиксна преграда између путничког и теретног простора	
41.	Ручно подесиви спољни ретровизори	
42.	Централно закључавање са одвојеним закључавањем теретног простора	
43.	Припрема за радио + 12V утичница (каблови, звучници и напајање)	
44.	Предњи и задњи одбојници у црној боји	
45.	Ручке на вратима, поклопци ретровизора и бочне летвице у црној боји	
46.	Предња светла са интегрисаним дневним светлима	
47.	Задња светла са двоструким магленкама и двоструким светлима за вожњу уназад	
48.	Треће СТОП светло	
49.	Осветљење путничког простора (1 лампица)	
50.	Осветљење теретног простора (2 лампице)	
51.	16" челични точак	
52.	Резервни точак истих димензија	
53.	Возачево седиште подесиво подужини и нагибу са наслоним за главу	
54.	Отворена преграда А4 величине на централној конзоли на средини	
55.	Велика затворена преграда на сувозачевој страни на врху	
56.	Под путничког простора од термопластичног материјала	
Р.бр	Захтевана опрема товарног простора	Поседује ДА/НЕ
57.	Под обложен прохромским оплатама, прилагођено радијусима возила са обавезним ојачањима	
58.	4 алке за причвршћивање помоћу шпанера	
59.	Кровни вентилатор усађен на крову возила за издувавање ваздуха из дела за превоз покојника	
60.	Инсталација електровода 12V-посебно изведена са акумулатора возила	
61.	Унутрашњи бочни кровни ентеријер обложен оплатом са комбинацијом тапацираних елемената: 1. варијанта: (еко/превртута кожа/чоја) и прохрома или 2. варијанта: лексо декора у боји дрвета и прохрома	
62.	Расвета - од 4 - 6 комада округлих диодних лампи са инсталацијом	

1.2. Посебни захтеви Наручиоца:

Погребно возило мора да буде ново и некоришћено, произведено 2019 године.

Техничке карактеристике су наведене у техничкој спецификацији.

Гарантни рок не може бити краћи од: 2 године без обзира на број пређених км, 2 године на боју 5 година на каросерију против корозије, од испоруке и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему возила.

Рок и начин испоруке возила: у року од 120 дана од закључења уговора, возило треба да буде испоручено на адресу Наручиоца.

2. ПУТНИЧКО ВОЗИЛО

2.1. Општи подаци о понуђеном возилу:

1.	Модел/марка/тип	
2.	Произвођач	
3.	Држава порекла	
4.	Година производње	
5.	Назив, адреса и телефон обезбеђеног сервиса у Републици Србији, за време гарантног периода	
6.	Гаранција	

ЈП “Градска чистоћа”
Конкурсна документација за набавку моторних возила

Р.бр	Захтеване минималне карактеристике Путничко возило	Поседује ДА/НЕ	Понуђене карактеристике
1.	Тип возила	Путничко	
2.	Облик каросерије	Лимузина	
3.	Број врата	5 (пет)	
4.	Мотор – број цилиндара	4 (четири)	
5.	Дужина возила	Од 4650 – 4700 мм	
6.	Међуосовинско растојање	Од 2650 – 2700 мм	
7.	Радна запремина мотора	Од 1950 – 2000 цм ³	
8.	Запремина пртљажника	Минимум 580 л	
9.	Снага мотора	Од 100 - 120 kW	
10.	Врста погонског горива	ЕуроДизел	
11.	Генерација мотора	Еуро 6	
12.	Тип мењача	Минимално 6 брзина - аутоматски DSG	
13.	Гуме	205/55 R 16	
14.	Боја каросерије	Металик – магично црна	
15.	Година производње	2019	
16.	Гаранција	4 године или 120000 пређених километара	
Р.бр	Додатна опрема	Поседује ДА/НЕ	
17.	Фабрички навигациони уређај		
18.	Спољашњи ретровизори у боји возила		
19.	Алуминијумске фелне		
20.	Серво кожни волан подесив по висини и дубини са командама за радио и телефон		
21.	Кожна ручица мењача		
22.	Кожна ручица ручнекочнице		
23.	Airbag за возача и сувозача – сувозачев Airbag са деактивацијом		
24.	Предњи бочни Airbag-ови		
25.	Ваздушне завесе		
26.	ESC		
27.	Climatronic – двозонски клима уређај са електронском регулацијом		
28.	Централно закључавање са даљинском командом		
29.	Електро подизачи предњих и задњих стакала		
30.	Електро подесиви, склопиви и грејани спољашњи ретровизори		
31.	LED светла са AFS функцијом		
32.	Индикатор притиска у пнеуматичима		
33.	Сензор за кишу		
34.	Предња и задња светла за маглу		
35.	Задњи паркинг сензори		
36.	Возачево седиште подесиво по висини и лумбално		
37.	Подсетник сигурносног појаса		
38.	Три наслона за главу позади		
39.	Три сигурносна појаса позади		

2.2. Посебни захтеви наручиоца:

Возило мора бити ново, некоришћено, произведено 2019. године
Возило испоручити са обављеним техничким прегледом

Гарантни рок: не може бити краћи од 4 године или пређених 120.000 км од испоруке и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему возила.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет испоручених возила мора у потпуности одговарати техничким захтевима из конкурсне документације

Контрола квалитета испоручених возила вршиће се по испоруци возила.

Рок испоруке: Максимално 30 дана од дана закључења уговора

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава **обавезне услове из чл. 75. ст. 1. ЗЈН:**

1. Ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде или против животне средине, кривично дело примања или давања мита или кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (за ову јавну набавку таква дозвола није предвиђена).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку:

1.2.1. Понуђач мора да располаже минималним **финансијским капацитетом:**

Да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био у блокади.

1.2.2. Понуђач мора да располаже минималним **пословним капацитетом:**

Да је у последње три године (2016., 2017. и 2018.) испоручио добра која су предмет набавке у укупној вредности минимално 20.000.000 динара са ПДВ.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 7. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове могу да испуне заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **дужан** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – **Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1.2.1. додатних услова

Доказ: Потврда Народне банке Србије да понуђач задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био у блокади (као важећа потврда признаће се и потврда одштампана са званичног сајта НБС, с обзиром да се ради о јавно доступном податку)

2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 1.2.2. додатних услова

Доказ: Фотокопије рачуна за испоручена добра

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се за све партије извршити применом критеријума:

„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“ : максимално 100 пондера

Формула за израчунавање пондера по овом елементу критеријума:

$$\text{НПЦ} = \frac{\text{најнижа цена} \times 100}{\text{цена појединачне понуде}}$$

За овај елемент критеријума, за евентуално захтевано авансно плаћање додељиваће се 0 пондера.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

II – Техничка спецификација

1. Образац Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку
- чл. 75. ЗЈН, наведених овом конк. документацијом (Образац 1)
2. Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конк. Документацијом (Образац 2)
3. Образац Понуде (Образац 3)
4. Образац структуре цене (Образац 4)
5. Модел уговора (Образац 5)
6. Менично овлашћење (Образац 6)
7. Трошкови припреме понуде (Образац 7)
8. Изјава о независној понуди (Образац 8)
9. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 9)

Образац 1.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке *моторних возила* број 10/2019 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
5. Понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.
6. Понуђач је у последње 3 године (2016., 2017. и 2018.год.) испоручио добра која су предмет јавне набавке, минимално у вредности од 20.000.000 динара са ПДВ.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке *моторних возила* број 10/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку бр. 10/2019 - набавка моторних возила

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: *набавка два нова моторна возила - погребно и путничко возило*

Укупна цена без ПДВ (динара)	
Укупна цена са ПДВ (динара)	
Рок и начин плаћања	У року од 45 (четрдесет пет) дана од завођења исправног рачуна за испоручена возила, у пословне књиге наручиоца.
Рок важења понуде (најмање 90 дана)	
Рок испоруке: За погребно возило максимално 120 дана За путничко возило максимално 30 дана	_____ дана _____ дана
Место испоруке: Есо адреса наручиоца у Лајковцу	

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у вези са овом набавком.

Ред. Бр.	НОВО МОТОРНО ВОЗИЛО	Јед. мере (ком)	Јединична цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1.	Погребно возило : (понуђач наводи марку и тип возила и годину производње)	1		
2.	Путничко возило: (понуђач наводи марку и тип возила и годину производње)	1		
УКУПНО БЕЗ ПДВ:				

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а _____

ПДВ _____

УКУПНО СА ПДВ-ом _____

У цену су урачунати сви трошкови набавке, транспорта, царине, деконверзације, нултог сервиса, првог техничког прегледа, трошкови прибављања свих потребних докумената за регистрацију возила на име Наручиоца.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

**МОДЕЛ УГОВОРА
о набавци моторних возила**

Напомена:

Модел уговора мора бити попуњен у свим ставкама, потписан од стране овлашћеног лица, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Закључен између уговорних страна:

1. ЈП „Градска чистоћа“, из Лајковца, ул. Војводе Мишића бр. 116, ПИБ 101343284, матични број 17369326, кога заступа в.д. директора Бојан Богдановић, дипл. менаџер (у даљем тексту Наручилац)
2. **Предузеће** _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач).

Подаци о учеснику у заједничкој понуди или подизвођачу (опционо):

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ код _____ банке, кога заступа _____.

Основ уговора:

Јавна набавка бр. 10/2019 – набавка моторних возила

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног добављача бр. _____ од _____ 2019.год.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама спровео отворени поступак, јавна набавка бр. 10/2019.
- да понуда Добављача бр. _____ (попуњава наручилац) у потпуности одговара захтевима Наручиоца, те да иста заједно са техничком спецификацијом и структуром цене представља саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет уговора:

Добављач се обавезује да испоручи, а Наручилац да преузме и плати моторна возила, у свему према спецификацији из конкурсне документације и понуди бр. (попуњава наручилац) _____ - _____ од _____ 2019. године које су саставни део овог уговора.

Предмет овог уговора је набавка нових моторних возила:

	Марка и модел погребног возила	Година производње
1.		

	Марка и модел путничког возила	Година производње
1.		

Члан 3.

Цена:

Укупна цена нових моторних возила, са свим урачунатим трошковима износи _____ динара без ПДВ, а _____ динара са ПДВ.

Члан 4.

Рок и место испоруке возила:

Добављач се обавезује да возила из члана 2. овог Уговора, испоручи у следећем року:

Погребно возило у року од максимално _____ дана (не дуже од 120 дана)

Путничко возило у року од максимално _____ дана (не дуже од 30 дана), од закључења уговора.

Добављач ће моторна возила испоручити на адресу Наручиоца.

Члан 5.

Услови плаћања:

Наручилац је уговорену вредност дужан платити након испоруке возила на основу уредно достављене фактуре испоручиоца возила у року од 45 дана од завођења фактуре код Наручиоца.

Плаћање се врше у динарима уплатом на рачун Добављача бр. _____ код Банке _____.

Члан 6.

Гарантни период:

Добављач је обавезан да на дан примопредаје новог возила, записнички преда Наручиоцу гаранције за испоручена возила из члана 2. овог Уговора.

Добављач даје гаранцију за квалитет испоручених возила према гаранцији произвођача за свако испоручено возило на период од:

За погребно возило _____ године или пређених _____ км.

За путничко возило _____ година или пређених _____ км.

Гарантни рок почиње да тече од тренутка потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему возила потписаном од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

За неисправности настале у року за гарантно одржавање, Наручилац ће се писаном формом (е-маил или факс) обратити Добављачу, уколико проблем није решив усменим путем.

Члан 7.

Средство обезбеђења:

Добављач се обавезује да ће на име гаранције за добро извршење посла Наручиоцу, уз потписан Уговор, предати соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10,00 % од вредности Уговора без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница код Народне банке Србије а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Важност достављеног средства обезбеђења мора бити најмање 30 дана дужа од дана истека рока за коначно извршење уговора.

Ову гаранцију Добављач ће предати Наручиоцу у тренутку закључења Уговора.

По истеку или извршењу уговора наручилац ће Добављачу на писани захтев вратити меницу.

Члан 8.

Примопредаја и недостаци испоручених возила:

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативну и квалитативну примопредају нових моторних возила, о чему се саставља Записник који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача.

Приликом примопредаје, овлашћени представник Наручиоца је дужан да испоручено ново возило, на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах, у писаном облику, саопшти Добављачу. Добављач је дужан да уколико је то могуће одмах отклони уочене недостатке, односно уколико то није могуће, у наредних 7 дана.

У случају да Добављач није у могућности да одмах отклони уочене недостатке, Наручилац ће одложити пријем новог возила у складу са ставом 2. овог члана.

У записник из става 1. овог члана уносе се сви подаци о отклоњеним недостацима на новом возилу у складу са ставом 2. и 3. овог члана. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајним прегледом, представник Наручиоца је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача у року од 8 дана од дана када је открио недостатак.

Члан 9.

Ступање на снагу и рок важности уговора:

Уговор ће ступити на снагу када су испуњени следећи услови:

- а) И Наручилац и Добављач су потписали и завели овај уговор, па се за потребе овог уговора као дан обостраног потписивања узима датум потписивања и завођења овог уговора код уговорне стране која га је као последња потписала и завела.
- б) Добављач је предао наручиоцу соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од вредности овог уговора.

Уговор има важност до извршења уговорене вредности а најдуже 30 дана од дана закључења.

Члан 10.

Раскид уговора:

У случају неиспуњења објективно битних елемената Уговора, свака уговорна страна, по слову закона, задржава право једностраног раскида Уговора.

Страна која раскида уговор мора о томе претходно писаним путем обавестити другу уговорну страну са образложењем за такав корак. Све штете које настану раскидом Уговора сноси она страна која је својим поступцима довела до раскида Уговора.

Овај Уговор се може раскинути и писменим споразумом обе уговорне стране.

Члан 11.

Остале одредбе:

За све остало што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а у случају да то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Добављач

директор

Наручилац
ЈП „Градска чистоћа“
в.д. директора

Бојан Богдановић, дипл. менаџер

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
За добро извршење посла
(Доставља избрани понуђач приликом закључења уговора)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке

ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____ **КОД БАНКЕ:** _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Градска чистоћа“ Лајковац, Војводе Мишића 116, 14224
Лајковац (у даљем тексту: Поверилац)
Јавна набавка бр. 10/2019 - Набавка моторних возила

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Јавно предузеће „Градска чистоћа“ Лајковац, Војводе Мишића 116, 14224 Лајковац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднесу налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важности менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

печат и потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 68/2015), у јавној набавци, достављамо образац са структуром трошкова припреме понуде за ЈН бр. 10/2019 - набавка *моторних возила*.

За припремање понуде за ЈН 10/2019, набавка моторних возила, понуђач _____ из _____ је имао следеће трошкове:

Р. бр.	Назив припремне радње	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
УКУПНО:		

Напомена: У складу са чл. 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду трошкова од наручиоца.

Место и датум:

/ потпис овлашћеног лица понуђача /

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 29/2013, 86/2015), понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **моторних возила** за потребе наручиоца ЈП „Градска чистоћа“, ЈН бр. 10/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

/ потпис овлашћеног лица понуђача /

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **моторних возила** бр. 10/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се може фотокопирати и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда коју подноси понуђач је исправна и комплетна уколико понуђач достави: уредно попуњене, потписане и оверене обрасце и модел уговора садржане у конкурсној документацији.

Понуђач у поступку аплицирања може, сагласно чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама да достави само изјаву којом под пуном моралном и материјалном одговорношћу тврди да испуњава све услове из поменутог члана Закона, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа у неоввереним копијама.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Јавно предузеће „Градска чистоћа“ Лајковац, Војводе Мишића 116, 14224 Лајковац**, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку бр. 10/2019** – набавка **моторних возила**- НЕ ОТВАРАТИ“ или
„**Допуна понуде за јавну набавку бр. 10/2019** – набавка **моторних возила** - НЕ ОТВАРАТИ“ или
„**Опозив понуде за јавну набавку бр. 10/2019** – набавка **моторних возила** - НЕ ОТВАРАТИ“ или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку 10/2019** – набавка **моторних возила** - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште на адресу:

ЈП „Градска чистоћа“,

Војводе Мишића 116, 14224 Лајковац,

са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“ понуда за јавну набавку бр. 10/2019 – набавка моторних возила

На полеђини коверте навести **назив понуђача, адресу и број телефона контакт особе**. Понуде се достављају у ковертама затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Уколико коверта не буде запечаћена и обележена као што је прописано Наручилац неће одговорати за достављање понуде на погрешно место или превремено отварање исте.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача

исте потписује и печатом оверава. Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.9.2019.** године до 12.00 часова.

Неблаговремене понуде биће враћене понуђачу нестворене. Исправном понудом сматра се понуда која испуњава све услове које предвиђа Закон о јавним набавкама и конкурсна документација.

7. ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач је дужан да наведе у понуди да ли ће део понуде поверити подизвођачу.

- У случају да део понуде поверава подизвођачу, понуђач мора у понуди навести проценат укупне вредности јавне набавке (не већи од 50%) који поверава подизвођачу, назив и податке о подизвођачу и део набавке који ће извршити подизвођач.

- За сваког подизвођача понуђач је дужан да достави доказе о испуњености услова из чл. 75 ст. 1. (тачке 1- 4) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5) за део набавке који ће извршити подизвођач.

- У случају закључења уговора, подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

- Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, попуњава, потписује и оверава понуђач, без обзира на број подизвођача.

- Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за добро извршење посла, без обзира на број подизвођача.

- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

- Исто лице не може бити подизвођач у више понуда.

- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача није дозвољено.

- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери образац - Подаци о подизвођачу.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, као саставни део понуде мора поднети:

а) Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

б) Попуњен, потписан и оверен Образац понуде од стране члана групе понуђача који је овлашћен да заступа групу понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама, а услов из чл. 75. став 1. тачка 5. дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

в) Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве групе понуђача за сваког члана групе понуђача.

Све обрасце у понуди и уговору са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу у конкурсној документацији и Правном акту (по избору понуде) означен као лидер групе.

Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.

Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају према наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди исказују се у динарима. Цена се наводи са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде у обзир ће се узимати цена без пореза на додату вредност.

У случају неубичајено ниске цене наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама. Неубичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 (четрдесет пет) дана од дана завођења фактуре коју испоставља добављач, а којом је потврђена испорука добара, у пословне књиге наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу рока испоруке

Понуђач коме буде додељен уговор, испоруку моторних возила ће извршити у року од најдуже 30 дана од закључења уговора.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач се обавезује да ће на име гаранције за добро извршење посла Наручиоцу предати соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10,00 % од вредности Уговора без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница код Народне банке Србије а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Ову гаранцију добављач ће предати наручиоцу у тренутку закључења Уговора.

По истеку или извршењу уговора наручилац ће добављачу на писмени захтев вратити меницу

12. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је најмање 90 (деведесет) дана, рачунајући од дана отварања понуде. Понуде чији је рок важности краћи наручилац ће одбити као неисправне. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПОНУДАМА

Комуникација факсом или електронском поштом је могућа радним данима, од понедељка до петка, у радном времену од 7-15 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ЈП „Градска чистоћа” Војводе Мишића 116, Лајковац, са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН 10/2019“.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште или путем факса радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 7.00 часова до 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште или путем факса нерадним даном, или радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран следећег радног дана.

Наручилац ће одговор на сваки захтев за давање обавештења у вези са конкурсном документацијом објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу да изврши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичних и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих тазлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, а који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне 3 (три) године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) изјава о раскиду уговора због неиспуњавања битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6) доказ о ангажовању лица која нису означена као чланови групе понуђача на извршењу уговора о јавној набавци.

7) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео, или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може одбити понуду и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

16. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и прописе о заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности важећу у време подношења понуде. (Образац Изјаве - поглавље V).

17. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил jpcistoca@mts.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

назив и адресу наручиоца;
податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
чињенице и доказе којима се повреде доказују;
потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: ЈН 2/2019;

(7) сврха: ЗЗП;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, предвиђеног Законом о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. ЗЈН наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.