

Република Србија
Општина Лајковац
Општинска управа
Број 352-99/11/016
30.12.2016
ЛАЈКОВАЦ

Ј.П. „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“
Бр. 5543
30.12.2016 Год.
ЛАЈКОВАЦ

УГОВОР
О ОДРЖАВАЊУ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И САОБРАЋАЈНИЦА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Закључен дана 30.12.2016, између:

1. ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ- ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЛАЈКОВАЦ, Омладински трг број 1. матични број 07353154, коју заступа начелник Љубица Новаковић дипл. правник (у даљем тексту : општинска Управа) и
2. ЈП „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ЛАЈКОВАЦ , матични број 17369326, ПИБ 101343284, коју заступа директор Мирослав Лукић, дипл. економиста (у даљем тексту Градска чистоћа) .

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Вршење комуналних услуга у циљу одржавања јавних површина и саобраћајница на територији општине Лајковац у току 2017. године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Градска Чистоћа носилац искључивог права на обављање делатности – комуналних услуга на територији општине Лајковац које су предмет овог уговора .

Члан 2.

Градска чистоћа ће на територији општине Лајковац обављати следеће комуналне услуге на површинама и објектима јавне намене који су у својини општине Лајковац и то:

- Чишћење улица, коловоза, тротоара, зелених површина и других површина јавне намене током целе године,
- Прање и прскање улица, тротоара и других површина јавне намене
- Пражњење судова за смеће од 1и 5м3, а која услуга се не може фактурисати – наплатити другим лицима,
- Чишћење дивљих и привремених депонија по решењу комуналног инспектора и налогу надлежног одељења Општинске Управе,
- Одржавање зелених површина, гробаља, банкина,обнављање старих и засађивање нових зелених површина, дрвореда, травњака, украсног шибља, цвећа и сл.
- одржавање паркова, зеленила, дрвореда, засада украсног шибља, цвећа и сл.
- Зимско одржавање улица, тротоара и путева са посипањем ризле и соли
- Чишћење пропуста, шахти,
- Чишћење кишне и фекалне канализационе мреже ,
- одржавање и замена мерних уређаја на водоводној мрежи,
- израда прикључака на водоводну мрежу објеката јавне намене,
- израда прикључака на кишну и канализациону мрежу објеката јавне намене,
- Остали послови из домена комуналног одржавања јавних површина

Члан 3.

ПОСТУПАК ВРШЕЊА УСЛУГА:

1. Редован поступак вршења комуналних услуга на основу плана одржавања јавних површина :

- поступак се спроводи на основу Плана чишћења и одржавања јавних површина којим су дефинисани динамика вршења услуга и количине
- до доношења годишњег плана, услуге се могу вршити и по плану за краћи период а не краћи од две седмице,
- Градска чистоћа по извршеној услузи испоставља фактуре на име општинске управе,
- извршене услуге оверава овлашћено лице за обављање послова надзора за обављање комуналних услуга у оквиу надлежног одељења општинске управе и комунални инспектор. Уз фактуру, Градска чистоћа прилаже и свој радни налог.

2. Поступак вршења комуналних услуга по налогу комуналног инспектора :

- Комунални инспектор доноси решење за вршење комуналних услуга у оквиру своје надлежности. Саставни део решења је опис услуге и претпостављене количине материјала за извршење услуге, по захтеву којег лица је донето решење као и лице против кога ће бити поднета прекршајна пријава,
- надлежно одељење Општинске управе, по добијању решења комуналног инспектора, издаје налог Градској чистоћи за вршење комуналне услуге
- након добијања налога, Градска чистоћа врши комуналну услугу и испоставља фактуре у којима се наводе бројеви налога и записника комуналног инспектора
- извршење услуге је признато уколико је потписано од стране овлашћеног лица за обављање послова надзора над вршењем комуналних услуга . Уз фактуру се прилаже и радни налог Градске чистоће и надлежног одељења Општинске управе као и записник комуналног инспектора.

3. Поступак вршења комуналних услуга по налогу надлежног одељења Општинске управе :

- Општинска управа општине Лајковац може ангажовати Градску чистоћу за извршење одређених услуга –радова ако сматра у својству инвеститора да те радове треба извршити,
- За извршење тих радова, издаће се посебан налог,
- након добијања налога, Градска чистоћа ће извести радове, односно извршити услуге након чега испоставља фактуре у којима се наводи и број налога
- извршене услуге су признате уколико су потписане од стране овлашћеног лица за обављање послова надзора над вршењем комуналних услуга . Уз фактуру, доставља се и радни налог надлежног одељења општинске управе и Градске чистоће.

Члан 4.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Градска чистоћа ће уговорене комуналне услуге вршити квалитетно, у складу са позитивним законским прописима који регулишу обављање ове врсте делатности. Контролу квалитета извршених комуналних услуга врши комунални инспектор и лице овлашћено за обављање послова надзора над извршеним комуналним услугама у оквиру надлежног одељења Општинске управе а која се односи преваходно на контролу:

- ручног чишћења улица и тротоара,
- прање улица и тротоара,
- чишћење снега са улица, тротоара и путева,
- чишћење дивљих и привремених депонија, као и других комуналних услуга које су предмет овог уговора.

Члан 5.

За извршене комуналне услуге, Општинска управа ће Градској чистоћи, након испостављених фактура, у року који не може бити дужи од 45. дана, извршити плаћање и то на следећи начин:

- за извршене комуналне услуге које су предвиђене Планом одржавања јавних површина, Градска чистоћа ће сачињавати фактуре крајем месеца за текући месец и прослеђивати их Општинској управи,
 - за остале извршене комуналне услуге, које нису обухваћене Планом, Градска чистоћа ће сачињафактуре, по извршеним услугама и достављату их Општинској управи.
- Уколико фактуре нису сачињене у складу са овим уговором и не садрже све потребне прилоге, Општинска управа ће исте, у року од 8. дана од дана пријема, уз одговарајуће образложење, вратити Градској чистоћи на исправку.

Члан 6.

Градска чистоћа ће уговорене комуналне услуге вршити по ценама које су утврђене ценовником који је важећи у моменту вршења услуга. Општинска управа ће вршити праћење вредности свих извршених комуналних услуга и њихово плаћање до висине средстава предвиђених и планираних Одлуком о буџету општине Лајковац за 2017. годину, односно до износа од 42.500.000,00 динара.

Члан 7.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у 6. (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава за своје потребе по три примерка.

ГРАДСКА ЧИСТОЋА
ЛАЈКОВАЦ
Директор
"ГРАДСКА ЧИСТОЋА"
ла Мирослав Лукић

ОПШТИНСКА УПРАВА
ЛАЈКОВАЦ
Начелник
Љубица Новаковић