



**ПРАВИЛНИК  
О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК  
СА РАДА**

Лајковац, април 2022.

На основу члана 118. став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), члана 71. став 1. тачка 1) Посебног колективног уговора за јавна предузећа у колективној делатности на територији Републике Србије (“Службени гласник РС”, бр. 27/2015, 36/2017 - Анекс I, 5/2018 - Анекс II, 94/2019 - Анекс III) и члана 28. Правилника о раду ЈП „Градска чистоћа“, Лајковац, Надзорни одбор ЈП „Градска чистоћа“, на седници одржаној 29.04.2022. године доноси

Ј.П. „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“  
Бр. 2104  
29.04.2022 год.  
ЛАЈКОВАЦ

## П РА В И Л Н И К

### О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА

#### Опште одредбе

##### Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин остваривања права запослених у ЈП „Градска чистоћа“, Лајковац (у даљем тексту „Предузеће“) на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада (у даљем тексту „трошкови превоза“).

#### Право на накнаду трошкова превоза

##### Члан 2.

Запослени има право на накнаду трошкова превоза у складу са Законом о раду, Правилником о раду Предузећа и овим Правиликом.

##### Члан 3.

Право на накнаду трошкова превоза имају лица која су у радном односу на неодређено време, лица у радном односу на одређено време, лица запослена по уговору о привременим и повременим пословима у Предузећу.

##### Члан 4.

Право на накнаду трошкова превоза лицима из члана 3. овог Правилника припада само за дане проведене на раду.

Право на накнаду трошкова превоза лицима из члана 3. овог Правилника не припада када су на годишњем одмору, боловању, плаћеном или неплаћеном одсуству, мировању радног односа или одсуствују са рада из било ког другог разлога.

Лица из члана 3. овог Правилника немају право на накнаду трошкова превоза уколико је Предузеће обезбедило сопствени превоз за долазак и одлазак са рада.

### **Начин остваривања права на накнаду трошкова превоза са рада**

#### **Члан 5.**

Право на накнаду трошкова превоза има запослени коме је место становања удаљено од места рада најмање једну станицу градско-приградског превоза на територији општине Лајковац.

Сваки запослени под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потписује Изјаву о коришћењу превоза за долазак и одлазак са рада и начину надокнаде трошкова превоза која је саставни део овог Правилника (Прилог 1) и у којој запослени даје изјаву о удаљености места становања до места рада, бира врсту превоза који користи, релацију путовања на основу ценовника градско приградског превоза и начин надокнаде трошкова превоза.

Обрачун превоза запослених ће се спроводити на основу Ценовника градско приградског превоза на територији општине Лајковац, који произилази из уговора о концесији коју је, оснивач предузећа, Општина Лајковац склопила са Саобраћајним предузећем „Ластра“ из Лазаревца.

Ценовник се налази у прилогу овог Правилника.

За запослене чије се место становања налази изван граница територије Општине Лајковац, обрачун трошкова превоза ће се спроводити на основу ценовника најповољнијег превозника који саобраћа на датој релацији и ценовника градско приградског превоза на територији општине Лајковац.

Послодавац је у обавези да једном годишње утврди висину превозних карата за све дефинисане релације.

У случају промене места становања запослени је дужан да одмах достави нову изјаву са релевантним подацима из става 2. овог члана.

Запосленом који није потписао изјаву из става 2. овог члана ради утврђивања стварних трошкова превоза, трошкови превоза неће бити исплаћени до момента достављања изјаве.

Директор Предузећа користи службено возило за долазак и одлазак са рад и нема право на на накнаду трошкова превоза.

## **Обрачун и исплата трошкова превоза**

### **Члан 6.**

Запосленима који су се изјаснили да им се накнада трошкова превоза исплати у новцу, обрачун и исплата врши на основу цене превозне карте превозника који врши превоз на релацији путовања и евиденције о присуству запослених.

Исплата трошкова превоза из става 1. овог члана врши се на текући рачун запосленог или на благајни Предузећа, најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец.

Запосленима који су се изјаснили да им се трошкови превоза обезбеде путем месечне превозне карте, обезбеђује се месечна превозна карта за одговарајућу релацију путовања.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 7.**

Након ступања на снагу овог Правилника, сви запослени у Предузећу потписаће Изјаву из члана 6. овог Правилника и доставити одговарајуће податке неопходне за утврђивање права на накнаду трошкова превоза, обрачун и исплату трошкова превоза.

### **Члан 8.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

**ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

---

Миломир Негић

## ИЗЈАВА

О КОРИШЋЕЊУ ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА И НАЧИНУ  
НАДОКНАДЕ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	
РАДНО МЕСТО	
АДРЕСА СТАНОВАЊА	

**1. За долазак и одлазак са рада користим:**

а) Превоз градског јавног саобраћаја

Удаљеност места становања од места рада је минимално у дужини једне станице јавног градског превоза (заокружити).

1) ДА

2) НЕ

б) Превоз приградског и међуградског саобраћаја

Релација превоза \_\_\_\_\_

с) Други превоз \_\_\_\_\_

**2. Изјављујем да желим да ми се месечни трошкови превоза надокнаде путем :**

а) Набавке месечне претплатне карте

б) Исплатом у новцу

У Лајковцу  
\_\_\_\_\_ 2022. годинеПотпис запосленог  
\_\_\_\_\_