



ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ ПРОВЕРЕ АЛКОХОЛИСАНОСТИ И УТИЦАЈА
ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ РАДНО АНГАЖОВАНИХ
ЛИЦА

Јун 2020.

На основу члана 14. став 1. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон, у даљем тексту: „Закон“), а у вези са чланом 179. став 3. тачка 4) Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и члана 58. Статута ЈП „Градска чистоћа“, Лајковац, Надзорни одбор ЈП „Градска чистоћа“, Лајковац на седници одржаној дана 19.06.2020. године, доноси:

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ ПРОВЕРЕ АЛКОХОЛИСАНОСТИ И УТИЦАЈА ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се поступак провере алкохолисаности и утицаја других средстава зависности лица која су радно ангажована код послодавца ЈП „Градска чистоћа“ (даље: „Послодавац“) пре почетка рада, за време рада, начин утврђивања присутности алкохола и других средстава зависности код радно ангажованих лица, поступање са особама затеченим на радном месту под утицајем алкохола или других средстава зависности, као и утврђивање повреде радне дисциплине, у складу са законом и овим Правилником.

Члан 2.

Овај Правилник се примењује на запослене и сва друга радно ангажована лица код Послодавца, која по било ком основу обављају послове код Послодавца.

Члан 3.

Послодавац је дужан да упозна сва радно ангажована лица са одредбама овог Правилника пре почетка рада.

Члан 4.

Прописане мере и поступци саставни су део унапређења безбедности и здравља на раду код Послодавца, спречавања повреда на раду, професионалних болести и других болести у вези са радом, а односе се на:

- 1) Забрану рада и доласка на посао под утицајем алкохола и других средстава зависности;

- 2) Забрану уношења и конзумацију алкохолних пића и других средстава зависности на радном месту и у радној околини;
- 3) Утврђивање поступка провере алкохолисаности и присутности других средстава зависности код радно ангажованих лица код Послодавца;
- 4) Мере које се спроводе након утврђене алкохолисаности и присутности других средстава зависности код радно ангажованих лица код Послодавца.

II ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Члан 5.

Забрањен је долазак на рад или боравак у алкохолисаном стању или под утицајем других средстава зависности на радном месту и у радној околини Послодавца, као и уношење иситх на место рада.

Ради осигурања безбедности и здравља на раду, као и очувања имовине Послодавца радно ангажовано лице је дужно да се придржава забране рада под утицајем алкохола и других средстава зависности.

Свако радно ангажовано лице дужно је да пријави директору, непосредном руководиоцу или лицу за безбедност и здравље на раду уколико посумња да неко радно ангажовано лице на радном месту користи или је под дејством алкохола или других средстава зависности, након чега ће се извршити провера алкохолисаности, односно концентрација средстава зависности у организму радно ангажованог лица.

Ради утврђивања да ли је неко радно ангажовано лице под дејством алкохола или утицајем других средстава зависности, сва радно ангажована лица могу бити подвргнута контроли по доласку на рад и за време рада путем одговарајућих средстава и апарата или упућивањем у здравствену установу ради лабораторијске анализе у случајевима прописаним овим Правилником.

Послодавац може да организује провере алкохолисаности и постојања других средстава зависности уколико постоји сумња да је неко радно ангажовано лице под утицајем или да користи на радном месту алкохол или друга средства зависности или може вршити контроле периодично и ненајављено.

Члан 6.

Директор, непосредни руководиоци, као и лице за безбедност и здравље на раду одговорни су за поштовање радне дисциплине радно ангажованих лица, и обавезни су да:

- 1) Не дозволе почетак рада радно ангажованом лицу, односно прекину започети рад лица које је под утицајем алкохола или других средстава зависности;
- 2) Спрече уношење и конзумирање алкохола или других средстава зависности за време рада и у радној околини;
- 3) Удаље радно ангажовано лице или друго лице које је под утицајем алкохола или других средстава зависности са рада и из радне околине.

III КОМИСИЈА ЗА ПРОВЕРУ АЛКОХОЛИСАНОСТИ И ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ

Члан 7.

Ради провере алкохолисаности и утицаја других средстава зависности код радно ангажованих лица Послодавац формира Комисију.

Комисија је састављена од три члана, а чине је лице за безбедност и здравље на раду и два запослена лица која директор посебном одлуком одреди.

IV ПРОВЕРА АЛКОХОЛИСАНОСТИ

Члан 8.

Провера алкохолисаности радно ангажованих лица врши се на основу издатог Налога за проверу алкохолисаности (даље: „**Налог**“, који се налази у прилогу овог Правилника – **прилог 1**).

Налог за проверу алкохолисаности издаје директор, непосредни руководилац или лице за безбедност и здравље на раду.

Присуство алкохолисаности у организму утврђује се одговарајућим средствима или апаратима за мерење алкохолисаности (алкометром).

Уређај за проверу алкохолисаности (алкометар) мора поседовати Уверење о оверавању мерила.

Члан 9.

Под алкохолисаним стањем, у смислу овог Правилника, подразумева се садржај алкохола у организму радно ангажованог лица изнад 0.00 мг/л.

Члан 10.

Комисија обавља проверу алкохолисаности на позив директора, непосредног руководиоца или лица за безбедност и здравље на раду или када оцени да је то потребно.

Комисија обавља контролу појединачног радно ангажованог лица или групе лица у присуству директора или непосредног руководиоца радно ангажованог лица, и/или у присуству других сведока.

Свако радно ангажовано лице је дужно да приступи тесту за утврђивање алкохолисаности.

Члан 11.

Послодавац може вршити провере алкохолисаности повремено, према методи случајних узорака.

Провера алкохолисаности према методи случајних узорака спроводи се на начин да тестирање обухвати најмање 30% радно ангажованих лица код Послодавца.

Повремена провера алкохолисаности спроводи се обавезно два пута годишње.

Члан 12.

У случају ексцесног понашања радно ангажованих лица (изазивање туче, вређања колега или других лица и сл.) или понашања која могу довести или имају за последицу ремећење процеса рада, наношења материјалне штете, угрожавања здравља и живота, како самог радно ангажованог лица, тако и свих осталих радно ангажованих лица, овлашћено лице издаје Налог за проверу алкохолисаности.

Овлашћено лице издаје Налог и у другим случајевима када процени да је понашање одређеног радно ангажованог лица узроковано употребом алкохола.

Провера алкохолисаности обавезна је у случајевима смртне, групне или тешке повреде на раду, а спроводи се над свим учесницима у догађају на којима се поступак може спровести с обзиром на повреду.

Члан 13.

У случају да радно ангажовано лице одбије да приступи тесту за утврђивање алкохолисаности, Комисија упућује лице у здравствену установу, у којој ће се од радно ангажованог лица узети биолошки материјал потребан за утврђивање концентрације алкохола у организму.

За узимање биолошког материјала од радно ангажованог лица потребна је његова сагласност коју даје потписивањем Упута за узимање биолошког материјала за утврђивање концентрације алкохола у организму (даље: „Упут“, који се налази у прилогу овог Правилника – **прилог 2**).

Уколико радно ангажовано лице у року од сат времена од уручења Упута не приступи узимању биолошког материјала у здравственој установи наведеној у Упуту, сматраће се да је лице одбило да приступи испитивању.

Упут се попуњава у 2 примерка од којих се један уручује радно ангажованом лицу, а други остаје код Послодавца.

Након узимања биолошког материјала, исти здравствена установа доставља лабораторији која поседује овлашћење надлежног министарства за анализу биолошког материјала којом утврђује концентрацију алкохола у организму.

Здравствена установа или лабораторија доставља Послодавцу анализе у писаном облику.

Члан 14.

О обављеној провери алкохолисаности израђује се Записник о провери алкохолисаности (даље: „Записник“, а који се налази у прилогу овог Правилника – **прилог 3**) који обавезно садржи: личне податке о радно ангажованом лицу, податке о радном месту на ком лице обавља послове, датум, време, место и резултат обављања провере и изјаву лица чија се алкохолисаност проверава уколико жели да је да.

Записник потписују чланови Комисије, радно ангажовано лице чија се алкохолисаност проверавала, као и сведоци који су присуствовали провери алкохолисаности.

Члан 15.

У случају одбијања провере алкохолисаности радно ангажованог лица Комисија сачињава Записник о одбијању провере алкохолисаности радно ангажованог лица (који се налази у прилогу овог Правилника – **прилог 4**), односно о томе да је лице одбило да приступи тестирању за утврђивање алкохолисаности, који садржи изјаве сведока о понашању радно ангажованог лица, као и све остале чињенице које су од утицаја на ово питање.

Записник о одбијању лица да приступи тесту за утврђивање постојања алкохола у организму, односно о одбијању да прихвати Упут за узимање биолошког материјала потписује радно ангажовано лице, чланови Комисије, и сведоци.

V ПРОВЕРА УЗИМАЊА СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ

Члан 16.

Комисија обавља проверу постојања средства зависности у организму радно ангажованог лица на позив директора, непосредног руководиоца или лица за безбедност и здравље на раду или када оцени да је то потребно.

Комисија обавља контролу појединачног радно ангажованог лица или групе лица у присуству директора или непосредног руководиоца радно ангажованог лица, и/или у присуству других сведока.

Свако радно ангажовано лице је дужно да приступи тесту за утврђивање постојања средстава зависности у организму.

Члан 17.

Послодавац може вршити провере узимања средстава зависности повремено, према методи случајних узорака.

Провера узимања средстава зависности према методи случајних узорака спроводи се на начин да тестирање обухвати најмање 5% радно ангажованих лица код Послодавца.

Повремена провера узимања средстава зависности спроводи се обавезно једном годишње.

Члан 18.

Провера узимања средстава зависности радно ангажованих лица врши се на основу издатог Налога за проверу утицаја средстава зависности (даље: „Налог“, који се налази у прилогу овог Правилника – **прилог 5**).

Налог издаје директор, непосредни руководилац или лице за безбедност и здравље на раду.

Члан 19.

На основу Налога, Комисија израђује и уручује радно ангажованом лицу Упут за узимање биолошког материјала за утврђивање утицаја средстава зависности (даље: „Упут“, који се налази у прилогу овог Правилника – **прилог 6**).

Уколико радно ангажовано лице у року од сат времена од уручења Упута за узимање биолошког материјала не приступи узимању биолошког материјала у здравственој установи наведеној у Упуту, сматраће се да је лице одбило да приступи испитивању.

Упут се попуњава у 2 примерка од којих се један уручује радно ангажованом лицу, а други Послодавцу.

Након узимања биолошког материјала, исти здравствена установа доставља лабораторији која поседује овлашћење надлежног министарства за анализу биолошког материјала којом утврђује концентрацију средстава зависности у организму.

Здравствена установа или лабораторија доставља Послодавцу анализе у писаном облику.

Члан 20.

О обављеној провери постојања средстава зависности у организму радно ангажованог лица израђује се Записник о провери утицаја средстава зависности (даље: „**Записник**“, а који се налази у прилогу овог Правилника – **прилог 7**) који обавезно садржи: личне податке о радно ангажованом лицу, податке о радном месту на ком лице обавља послове, датум, време, место и резултат обављања провере и изјаву лица чије се узимање средстава зависности проверава, уколико жели да је да.

Члан 21.

У случају одбијања провере постојања средстава зависности у организму радно ангажованог лица Комисија сачињава Записник о одбијању провере утицаја средстава зависности у организму радно ангажованог лица (који се налази у прилогу овог Правилника – **прилог 8**), који садржи изјаве сведока о понашању радно ангажованог лица, као и све остале чињенице које су од утицаја на ово питање.

Записник о одбијању лица да приступи приступи тесту за утврђивање постојања средстава зависности у организму, односно о одбијању да прихвати Упут за узимање биолошког материјала потписује радно ангажовано лице, чланови Комисије, и сведоци.

Одбијање провере постојања средстава зависности у организму сматра се повредом радне дисциплине у складу са законом и овим Правилником.

VI ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ

Члан 22.

Радно ангажовано лице чини повреду радне дисциплине ако:

- 1) је провером, путем алкометра или у овлашћеној здравственој установи, утврђено да је лице конзумирало алкохол или друга средства зависности;

- 2) унесе или на радном месту конзумира алкохол или друга средства зависности;
- 3) не жели да се подвргне провери утврђивања алкохолисаности или утицају других средстава зависности, не користи алкометар према добијеном упутству, не жели да потпише записник по извршеној провери, или одбије да се удаљи из радне околине.

VII МЕРЕ КОЈЕ СЕ СПРОВОДЕ НАКОН УТВРЂЕНЕ АЛКОХОЛИСАНОСТИ И УТИЦАЈА ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ КОД РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА КОД ПОСЛОДАВЦА

Члан 23.

Уколико Послодавац утврди да је радно ангажовано лице користило, односно да је под утицајем алкохола или других средстава зависности, може том лицу да изрекне следеће мере:

- 1) Удаљење са радног места;
- 2) Отказ уговора о раду.

Члан 24.

Послодавац може привремено удаљити са радног места радно ангажовано лице код ког је утврђено присуство алкохола или других средстава зависности у трајању до 15 дана, у складу са овим Правилником.

Послодавац може удаљити са радног места и лице који одбије да се подвргне тестирању.

У случају удаљења са рада радно ангажованог лица услед утврђене алкохолисаности и/или присуства других средстава зависности то лице нема право на накнаду зараде.

Члан 25.

Коришћење алкохола и других средстава зависности на радном месту, као и одбијање провере алкохолисаности и постојања средстава зависности од стране радно ангажованог лица сматра се повредом радне дисциплине у складу са законом и овим Правилником, те Послодавац том лицу може отказати уговор о раду или други уговор на основу ког је то лице ангажовано.

VIII НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 26.

Уколико радно ангажовано лице које је под утицајем алкохола и/или других средстава зависности начини штету Послодавцу, дужно је да исту надокнади.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

На све што није регулисано овим Правилником примењују се одредбе Закона о раду и Закона о безбедности и здравља на раду, као и прописи донети на основу овог Закона.



Члан 28.

Саставни део овог Правилника чине:

- 1) Прилог 1 – Налог за проверу алкохолисаности;
- 2) Прилог 2 - Упут за узимање билошког материјала за утврђивање концентрације алкохола у организму;
- 3) Прилог 3 - Записник о провери алкохолисаности;
- 4) Прилог 4 - Записник о одбијању провере алкохолисаности радно ангажованог лица.
- 5) Прилог 5 – Налог за проверу утицаја средстава зависности радно ангажованог лица;
- 6) Прилог 6 – Упут за узимање биолошког материјала за утврђивање утицаја средстава зависности радно ангажованог лица;
- 7) Прилог 7 – Записник о извршеној провери утицаја средстава зависности радно ангажованог лица;
- 8) Прилог 8 – Записник о одбијању радно ангажованог лица да изврши проверу утицаја средстава зависности.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу истеком 8 дана од дана објављивања на огласној табли Послодавца.


ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ
ОДБОРА

Миломир Негић